



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе**

16.08. 2021 № РВ.3-22-482



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Э. Калинина
А.Э. Калинина

«16» 08 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ или университет), входит в состав управления молодежной политики и воспитательной деятельности (далее – управление МПиВД) и подчиняется начальнику управления МПиВД.

1.2. Психологическая служба организует и координирует деятельность по следующим направлениям:

- поддержка обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, лиц с особыми возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидов из числа обучающихся, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- предоставление социальных услуг молодежи;
- поддержка молодых семей;
- организация подготовки специалистов по работе с молодежью;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;
- проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики.

1.4. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом ВолГУ, настоящим Положением, другими внешними и внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность психологической службы.

2. Цели и задачи

2.1. Целью психологической службы является обеспечение психологической защищенности обучающихся ВолГУ, поддержка и укрепление их психического здоровья, создание благоприятных психолого-социальных и социально-педагогических условий для учебной деятельности и социализации.

Название документа: Положение о психологической службе		
Разработчик: Начальник психологической службы М.Н. Подольская	Страница: 1 из 5	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

2.2. Основные задачи психологической службы:

- психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- повышение психологической компетентности субъектов образовательного процесса;
- психологическая помощь в адаптации первокурсников к условиям вузовского образования, в социальной адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни;
- создания условий для благоприятного психологического климата внутри учебных групп и преодоления конфликтов в учебном коллективе;
- диагностика обучающихся «группы риска», подготовка рекомендаций для обучающихся и кураторов академических групп, проведение психологических консультаций;
- формирование условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост обучающихся ВолГУ;
- выявление основных проблем всех участников образовательного процесса, причин их возникновения, содействие в поиске путей и средств их решения;
- психологическая поддержка и психологическое консультирование обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа обучающихся, лиц с особыми возможностями здоровья, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- психологическая поддержка и психологическое консультирование молодых семей из числа обучающихся;
- психологическая поддержка и психологическое консультирование лиц с ОВЗ из числа обучающихся;
- социально-психологическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидностью;
- повышение стрессоустойчивости, психологической культуры обучающихся в процессе обучения и межличностного общения;
- помощь в предотвращении возможного эмоционального и психического кризиса у обучающихся университета;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении и здоровье студентов;
- проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики.

3. Процессы и функции

3.1. Основным содержанием деятельности психологической службы является выявление актуальных переживаний обратившихся студентов и оказание им необходимых психологических и социально-педагогических услуг.

3.2. Психологическая служба работает по утвержденному плану и запросу заказчиков психологических услуг (администрация университета, профессорско-преподавательский состав, обучающиеся и др.).

3.3. В рамках процесса «учебно-воспитательная работа» психологическая служба осуществляет следующие функции:

- организационно-методическая деятельность: разработка и реализация плана мероприятий психологической службы, подготовка методических материалов для проведения психодиагностики; разработка документации по организации процессов психологического консультирования, психологической диагностики, психопрофилактики и психогигиены, тренинговой работы, исследований по вопросам молодежной политики (положения, протоколы консультаций, протоколы диагностики, методические материалы и пр.),

Название документа: Положение о психологической службе		
Разработчик: Начальник психологической службы М.Н. Подольская	Страница: 2 из 5	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

подготовка материалов к выступлениям на кураторских часах, Совете по воспитательной работе, ученых советах, конференциях; разработка рекомендаций по развитию адаптивных возможностей обучающихся университета;

- аналитическая деятельность: сбор, анализ информации, мониторинг;
- психологическое консультирование участников образовательного процесса: администрации, педагогов, кураторов по проблемам адаптации к новым условиям обучения в вузе, индивидуального развития студентов, межличностных взаимоотношений; обучающихся по проблемам адаптации к новым условиям обучения в вузе, по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, межличностных взаимоотношений;
- психологическое консультирование, психологическая поддержка и социально-психологическое сопровождение социально уязвимых категорий обучающихся (сироты; лица, оставшиеся без попечения родителей; инвалиды; обучающиеся с ОВЗ; попавшие в трудную жизненную ситуацию);
- проведение психологических тренингов (игровых занятий с элементами тренинга) по снятию состояния тревожности, нервно-психической напряженности, а также по развитию свободного выражения эмоций, понимания и раскрытия своих проблем с соответствующими им переживаниями, получению и предоставлению эмоциональной поддержки, модификации способа переживания и эмоционального реагирования, расширению сферы осознания своей проблематики и своей роли в происхождении различных конфликтных ситуаций, отработке новых приемов и способов поведения, преодолению неадекватных форм поведения, развитию навыков эффективного общения и другим направлениям;
- проведение психодиагностики личности обучающегося, особенностей его развития, анализ поведения по запросу обучающегося;
- проведение профилактической работы, направленной на пропаганду здорового образа жизни, поддержание психического и физического здоровья, успешное разрешение межличностных конфликтов;
- проведение психологического просвещения среди кураторов академических групп: ознакомление с основными закономерностями личностного развития обучающихся; повышение психологической компетентности педагогов; популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса;
- оказание дополнительных платных консультативных и образовательных услуг по направлениям психологической службы, в соответствии с установленным в университете порядком.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Начальник психологической службы непосредственно подчиняется начальнику управления МПиВД. Психологической службой руководит начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора, по представлению начальника управления МПиВД, согласованного с проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

4.2. На период временного отсутствия (болезни, отпуска и др.) приказом ректора назначается лицо, замещающее начальника психологической службы.

4.3. Начальник психологической службы имеет право:

- получать от всех структурных подразделений и филиала университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на психологическую службу функций;
- представлять интересы ВолГУ по вопросам, относящимся к компетенции психологической службы, во взаимоотношениях с проверяющими органами, а также другими организациями и учреждениями;
- вносить предложения руководству университета о поощрении или наложении взысканий на должностных лиц ВолГУ в зависимости от результатов их работы в учебно-воспитательном процессе;

Название документа: Положение о психологической службе		
Разработчик: Начальник психологической службы М.Н. Подольская	Страница: 3 из 5	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений ВолГУ, экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении и выполнении работ

по вопросам, входящим в компетенцию психологической службы в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Начальник психологической службы обязан:

- обеспечить деятельность психологической службы в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность подразделения;
- предоставлять сведения руководству по деятельности психологической службы;
- выполнять приказы и распоряжения ректора, проректора по ВРиМП в установленные сроки;
- совершенствовать свою деятельность, при помощи, как модернизации материально-технических средств, так и повышения уровня квалификации и ответственности персонала.

4.5. Сотрудники психологической службы обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них обязанности и функции;
- вести учёт и хранение документов, необходимые для деятельности психологической службы;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб субъектам образовательного процесса;

- совершенствовать свою деятельность при помощи, как материально-технических средств, так и повышения уровня квалификации и ответственности;

- составлять и представлять в предусмотренные сроки отчеты о проделанной работе.

4.6. Сотрудники психологической службы имеют право на:

- материально-техническое и информационное обеспечение своей деятельности;
- получение в структурных подразделениях университета сведений, необходимых для выполнения задач, возложенных на психологическую службу;
- обмен информацией с учетом принципа конфиденциальности с представителями других ведомств в интересах обучающихся;
- дачу разъяснений и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию психологической службы;

4.7. Сотрудники психологической службы несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенным действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

-

5. Взаимоотношения

5.1. Для выполнения задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, психологическая служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВолГУ и его филиалом, с другими организациями и учреждениями в рамках своих полномочий.

Название документа: Положение о психологической службе		
Разработчик: Начальник психологической службы М.Н. Подольская	Страница: 4 из 5	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Начальник психологической службы



М.Н. Подольская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ВРиМП



Н.М. Борытко

И.о. начальника УМПиВД



В.С. Голованова

Начальник управления делами

05.08.21



И. В. Манаенков

Начальник управления кадров



В.В. Вильчинская

И.о. начальника общего отдела

Ю. С. Тацкова

Название документа: Положение о психологической службе		
Разработчик: Начальник психологической службы М.Н. Подольская	Страница: 5 из 5	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		